

# PRUEBA DE COMPETENCIAS CLAVE

## COMPETENCIA LENGUA CASTELLANA NIVEL 2 (A)

Nombre y apellidos: .....(SOLUCIONES).....

DNI: .....

Localidad: .....

Fecha: .....

### INSTRUCCIONES

- No vuelva esta página hasta que se lo indiquen
- Desconecte el teléfono móvil
- Dispone de 45 minutos para realizar la prueba
- La prueba consiste en dos partes:

1. 10 preguntas con cuatro posibles respuestas, de las cuales sólo una de ellas es la correcta.

Rodee con un círculo la opción (a, b, c, d) que considere correcta. Si se equivoca, táchela con una cruz y haga un círculo sobre la nueva opción.

a) **Opción escogida**  
b)  
c)  
d)

~~a)~~  
b)  
 c) **Nueva opción escogida**  
d)

Para superar esta parte deberá obtener una puntuación mínima de 5 puntos, siendo el valor de cada pregunta de 1 punto. Por tanto deberá responder correctamente al menos 5 preguntas de las 10 propuestas, teniendo en cuenta que cada respuesta incorrecta le descontará 0,25 puntos. Las respuestas en blanco no penalizan.

2. Prueba de expresión escrita en la que se valorará la legibilidad, limpieza, ortografía, coherencia, secuencia, cohesión y adecuación. Para superar esta parte deberá obtener al menos 5 puntos sobre un máximo de 10.
- La superación de esta competencia requerirá la superación de las dos partes.
  - Una vez iniciada la prueba, no podrá abandonar la sala hasta pasados 10 minutos, debiendo entregar la misma. No está permitido llevarse la prueba, ni realizar copia de ningún tipo.

## **PRIMERA PARTE. COMPRENSIÓN ESCRITA**

**ACTIVIDAD 1:** De las cuestiones que se plantean a continuación, escoge la opción correcta.

1. Escoge la opción donde las palabras estén ordenadas alfabéticamente.
  - a) bonito, insecto, porvenir, polea, papel, secar, radio, uña
  - b) insecto, porvenir, polea, papel, uña, bonito, secar, radio
  - c) insecto, porvenir, secar, bonito, papel, radio, uña, polea
  - d) **bonito, insecto, papel, polea, porvenir, radio, secar, uña**
  
2. Elige la serie con las palabras que presentan la ortografía correcta.
  - a) lápiz, vívora, ahora, letal, extranjero, vasallo, portal, cazuela, mayordomo
  - b) lápiz, víbora, ahora, letal, extranjero, vasallo, portal, cazuela, mallordomo
  - c) lápid, víbora, ahora, letal, extranjero, vasayo, portal, cazuela, mallordomo
  - d) **lápiz, víbora, ahora, letal, extranjero, vasallo, portal, cazuela, mayordomo**
  
3. Indica cuál de las siguientes palabras no es un sinónimo de “trabajo”:
  - a) ocupación
  - b) esfuerzo
  - c) **ocio**
  - d) tarea

**ACTIVIDAD 2:** Lee el siguiente texto y a continuación señala las respuestas correctas

### ***EL PROCESADOR DE TEXTO***

*Un procesador de texto es una aplicación informática que permite crear y editar documentos de texto en una computadora. Se trata de un software de múltiples funcionalidades para la redacción, con diferentes tipografías, tamaños de letra, colores, tipos de párrafos, efectos artísticos y otras opciones.*

*Con un procesador de texto es posible borrar y editar el contenido en todo momento ya que su funcionalidad básica se realiza sobre la pantalla. Una vez que la tarea de redacción ya está completada, el usuario tiene la opción de guardar el documento en un soporte informático (ya sea en el disco rígido de su computadora, en Internet o en CD) o de imprimir el material.*

*Pero este tipo de programas informáticos presentan además otro importante número de posibilidades. En concreto, nos permiten editar por completo un texto y hacerlo lo más atractivo posible. Eso supone, entre otras, el dotarle de una tipografía concreta, un tamaño de letra determinado así como proceder a utilizar herramientas para resaltar determinadas palabras o frases. Es decir, nos da la oportunidad de usar recursos tales como la negrita, la cursiva o el subrayado.*

*Tampoco hay que olvidarse del conjunto de posibilidades que nos da en cuanto a alineación del texto, a espaciado entre párrafos, a las sangrías, al color de las letras e incluso a la inclusión de listas numeradas.*

*Más herramientas puestas a disposición de los usuarios de los procesadores de texto son la creación de tablas o la incorporación de elementos tales como cuadros de texto, hipervínculos, saltos de página, encabezados y pies de página. Otra opción es la utilización de un corrector ortográfico (una aplicación que detecta las faltas ortográficas y sugiere las correcciones necesarias) o de un diccionario de sinónimos (que recomienda palabras alternativas a las escritas sin que se altere el significado del texto).*

*Los procesadores de texto también permiten intercalar imágenes y distintos tipos de gráficos dentro del texto, lo que permite crear documentos más avanzados al no limitarse a las palabras escritas.*

*Microsoft Word, WordPerfect y OpenOffice.org Writer son algunos de los procesadores de texto más populares.*

4. Principalmente, con un procesador de texto podemos...
  - a) **Escribir y modificar un texto.**
  - b) Borrar un texto.
  - c) Incluir imágenes.
  - d) Embellecer un texto.
  
5. La palabra “tipografía” se refiere a...
  - a) El tamaño de letra.
  - b) El subrayado.
  - c) **El tipo de letra.**
  - d) El formato.
  
6. “Editar un texto” significa lo mismo que...
  - a) Borrarlo.
  - b) Ponerle el número de página.
  - c) **Modificarlo.**
  - d) Grabarlo.
  
7. ¿Para qué sirve el subrayado, la letra en negrita o la letra cursiva?
  - a) Para adornar un texto.
  - b) **Para que prestemos más atención en una o varias palabras.**
  - c) Para leer mejor el resto del texto.
  - d) Para no confundir unas palabras con otras.

**ACTIVIDAD 3:** Lee el siguiente texto y elige la respuesta más correcta a las cuestiones planteadas.

### **CÓMO PEDIR UN AUMENTO DE SALARIO**

*Madrid, 28 de agosto de 2017*

*Sr. García López  
Director General  
Empresa Hermanos García S.A*

*De mi consideración:*

*Por medio de la presente deseo hacerle llegar mi solicitud de aumento salarial, algo que considero no sólo justo dada mi antigüedad y responsabilidades en la empresa, sino también el buen desempeño que mi departamento ha tenido en los últimos tiempos.*

*Como es de su conocimiento, desde mi incorporación al Departamento de Finanzas en el año 2012, la eficiencia de las tareas ha mejorado notoriamente, y se han reducido los costos y la necesidad de recursos externos. Asimismo, en este tiempo he asumido con gran gusto nuevas responsabilidades dentro de la empresa, llegando incluso a ser supervisor del personal de mi departamento, pero mi salario no se ha visto mejorado de igual forma.*

*Es por ello que le solicito tenga a bien considerar mi solicitud de aumento salarial, lo cual me permitirá realizar estudios de especialización en áreas que son vitales para la mejora de la productividad de la empresa.*

*Desde ya, muchas gracias por la atención dispensada.*

*Quedo a la espera de su pronta respuesta.*

*José Pérez Rodríguez  
Departamento de Finanzas  
Empresa Hermanos García S.A*

8. ¿Cuál es el motivo de esta carta?
- a) Informar sobre la mejora de la empresa desde 2012.
  - b) Describir la eficiencia de la empresa.
  - c) **Pedir que le suban el sueldo.**
  - d) Dar a conocer qué valioso es el trabajo de José Pérez Rodríguez.
9. Según D. José, hace esta solicitud porque...
- a) ya lleva bastante tiempo en la empresa.
  - b) sus responsabilidades merecen una subida salarial.
  - c) ha sabido administrar y llevar su departamento con éxito.
  - d) **las tres anteriores son verdaderas.**
10. En el texto, “recursos” significa lo mismo que...
- a) empeño.
  - b) **medios.**
  - c) gasto.
  - d) salario

## **SEGUNDA PARTE. EXPRESIÓN ESCRITA**

*En esta prueba tendrás que escribir un texto. Lee con atención las instrucciones.*

En los últimos años han proliferado los establecimientos donde sirven *comida rápida* (pizzas, hamburguesas, etc.). Escribe un texto sobre lo que tú consideres acerca de este tipo de comida: sus ventajas e inconvenientes.

*Debes tener en cuenta:*

*ANTES DE ESCRIBIR: piensa lo que vas a poner en tu texto y organiza las ideas.*

*RECUERDA: lo que importa para este ejercicio es cómo lo expresas, no tanto lo que dices.*

*MIENTRAS ESCRIBES: cuida la presentación, la redacción y la ortografía.*

*El texto debe contener entre 100 y 200 palabras (de 10 a 15 líneas).*

*AL TERMINAR no olvides revisar tu texto.*